



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร
รับที่..... 6714
วันที่..... 4 พ.ย. 2568
เวลา..... 14.25 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ที่..... วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร มีคำสั่งที่ ๕๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ชุดที่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการประเมินผล โดยมีหน้าที่ประเมินผลการจัดงานฯ และสรุปผลรายงานเมื่อเสร็จสิ้น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผล เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายณัฐภณ ศรีลาดเลา)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

1. รศ.ดร. เสือ

๑. ปณ.ทพ

๒. ดร. พิชัย พงษ์อดิเดช
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสุทธศักดิ์ ศรีวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงานทั่วไป “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖” (นายทศพล สุวรรณไตรย์)

๕ / พ.ย. ๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม” ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ผลการประเมิน

ความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	ความถี่ (คน)	๕๕.๐๗
ชาย	๕๕	๕๒.๙๔
หญิง	๔๗	๔๖.๐๗
รวม	๑๐๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ ประชากรที่ใช้ศึกษาครั้งนี้ รวม ๑๐๒ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๗

ตารางที่ ๑.๓ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	ความถี่ (คน)	ร้อยละ(%)
ผู้บริหาร	๒	๑.๙๖
ครู	๙๕	๙๓.๑๓
บุคลากรทางการศึกษา	๔	๓.๙๒
อื่นๆ	๑	๐.๙๘
รวม	๑๐๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ ประชากรที่ใช้ศึกษาในครั้งนี้ สถานภาพส่วนใหญ่คือ ครู จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ และอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

ตารางที่ ๒.๑ แบบประเมินด้านวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
๒.๑ ด้านวิทยากร			
๑.ความสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๕๐	๐.๗๙	มากที่สุด
๒.ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย/ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	๔.๕๐	๐.๘๐	มาก
๓.เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔.๔๒	๐.๙๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๗	๐.๗๙	มาก

จากตารางที่ ๒.๑ พบว่า ด้านวิทยากรโดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ ค่าเฉลี่ยโดยรวม ๔.๔๗ อยู่ในระดับมาก

/ตารางที่ ๒.๒...

ตารางที่ ๒.๒ แบบประเมินด้านความรู้/ทักษะ/ประยุกต์ใช้

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
๒.๒ ด้านความรู้/ทักษะ/ประยุกต์ใช้			
๑.เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงตามหลักสูตรการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	๔.๕๑	๐.๗๕	มากที่สุด
๒.เข้าอบรมได้รับทักษะในการปฏิบัติงานจริง	๔.๔๘	๐.๙๑	มาก
๓.หลังอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้จัดการเรียนรู้ได้จริง	๔.๔๘	๐.๘๑	มาก
๔.สามารถนำความรู้และทักษะไปขยายผลกับเพื่อครูผู้สอนได้	๔.๔๖	๐.๘๔	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๘	๐.๗๗	มาก

ตารางที่ ๒.๒ พบว่าด้านความรู้/ทักษะ/ประยุกต์ใช้ โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ ค่าเฉลี่ยโดยรวม ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๒.๓ แบบประเมินด้านการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	แปลผล
๓. ด้านการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา			
๑.สถานที่ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มีความเหมาะสม	๔.๕๐	๐.๘๑	มาก
๒.การจัดอาหารว่างและอาหารเที่ยงมีความเหมาะสม	๔.๕๒	๐.๘๗	มาก
๓.สื่อสื่อดัดแปลงอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	๔.๕๖	๐.๘๐	มาก
๔.ประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในภาพรวม	๔.๕๗	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๕๖	๐.๗๘	มาก

ตารางที่ ๒.๓ พบว่าด้านการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ ค่าเฉลี่ยโดยรวม ๔.๕๖ อยู่ในระดับ มาก

ผลการวิเคราะห์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและ แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราในครั้งนี้ มีความเหมาะสมและมีความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและ แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประเมินดังนี้

๑. ควรจะลำดับขั้นตอนการฝึกทำแผนให้เข้าใจง่ายขึ้นกว่านี้ ลำดับที่ ๑ ๒ ๓ เริ่มจากอะไรไปไหน อันนี้สับสนข้ามไปซ้อนกัน ข้อนี้ เลยทำให้งงๆ
๒. ควรมีระบบอินเตอร์เน็ต และเครื่องสโตนัทชนะ ที่เป็นของส่วนกลาง เพื่อความรวดเร็วและไม่เสียเวลาในการทำความเข้าใจโปรแกรม
๓. วิทยากรควรให้ความรู้ภาพรวมของการเขียนแผนการสอนก่อน แล้วเรียงลำดับการแผนการสอนทีละหัวข้อของแผนการสอน จะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดทำแผนการสอนได้ทุกคน วิทยากรให้เนื้อหาที่รวดเร็ว ทำให้ผู้เข้าอบรมตามเนื้อหาไม่ทัน

๔. จัดวันทำธรรมดาก็ได้ ไม่ได้พักผ่อนครับ วันเสาร์อาทิตย์ วันพักผ่อน ควรจัดอบรมตอนปิดเทอม
๕. ดีมาก ควรมีโครงการลักษณะเดียวกัน ทุกภาคเรียน
๖. สามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ดี
๗. เยี่ยมครับ ดีมากๆเลยครับ ได้ความรู้ใหม่ๆ เป็นการอบรมที่ดีมากครับ



รูปภาพประกอบ

คณะกรรมการประเมินผลความพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้
และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร



คำตอบ 23 ข้อ

-

..

ดีดี

ไม่มี

ควรอบรมตอนปิดเทอม

เป็นการอบรมที่ดีมากครับ

สามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างดี

วิทยากรควรให้ความรู้ภาพรวมของการเขียนแผนการสอนก่อน แล้วเรียงลำดับการแผนการสอนที่จะหัวข้อของแผนการสอน จะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดทำแผนการสอนได้ทุกคน วิทยากรให้เนื้อหาที่รวดเร็วทำให้ผู้เข้าอบรมตามเนื้อหาไม่ทัน

เยี่ยมครับ

ดีมากเลยครับได้ความรู้ใหม่ๆ

ดีมาก ควรมีโครงการลักษณะเดียวกัน ทุกภาคเรียน

จัดวันทำธรรมดาก็ได้. ไม่ได้พักผ่อนครับ

เสาร์อาทิตย์ วันพักผ่อน ควรจัดอบรมตอนปิดเทอม

ควรมีระบบอินเตอร์เน็ต และเครื่องโสตทัศนศึกษา ที่เป็นของส่วนกลาง เพื่อความรวดเร็วและไม่เสียเวลาในการทำความเข้าใจโปรแกรม

ดีมาก

กีฬาชกมวย&ป้องกันตัว

ควรจะลำดับขั้นตอนการฝึกทำแผนให้เข้าใจง่ายขึ้นกว่านี้ ลำดับที่ 1 2 3 เริ่มจากอะไรไปไหน อันนี้สับสนข้ามไปข้อนั้น ข้อนี้ เลยทำให้งงๆ

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม



แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยก ระดับคุณภาพการเรียนการสอน

การตอบกลับ 104 รายการ

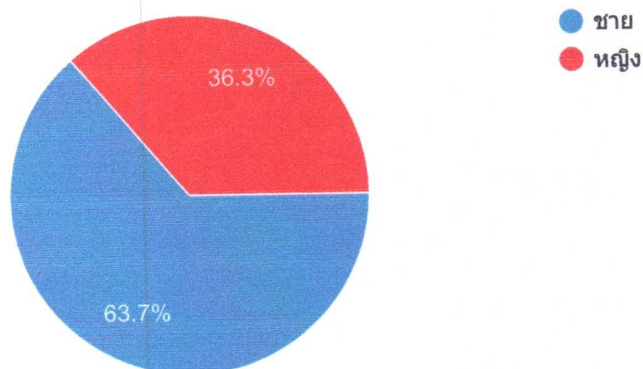
เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1.1 เพศ

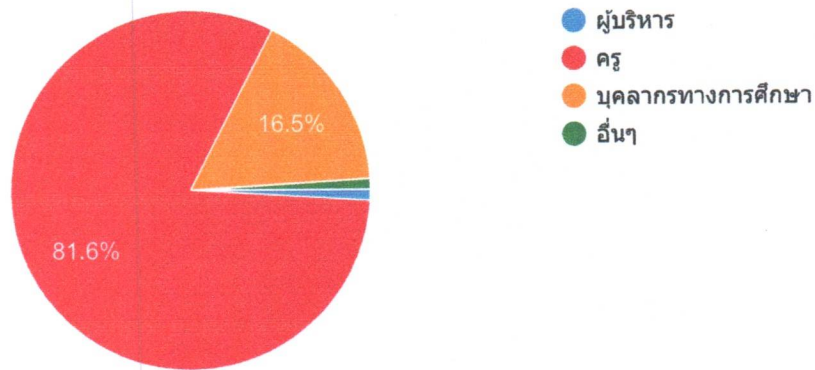
คำตอบ 102 ข้อ

 คัดลอก



1.2 ตำแหน่ง

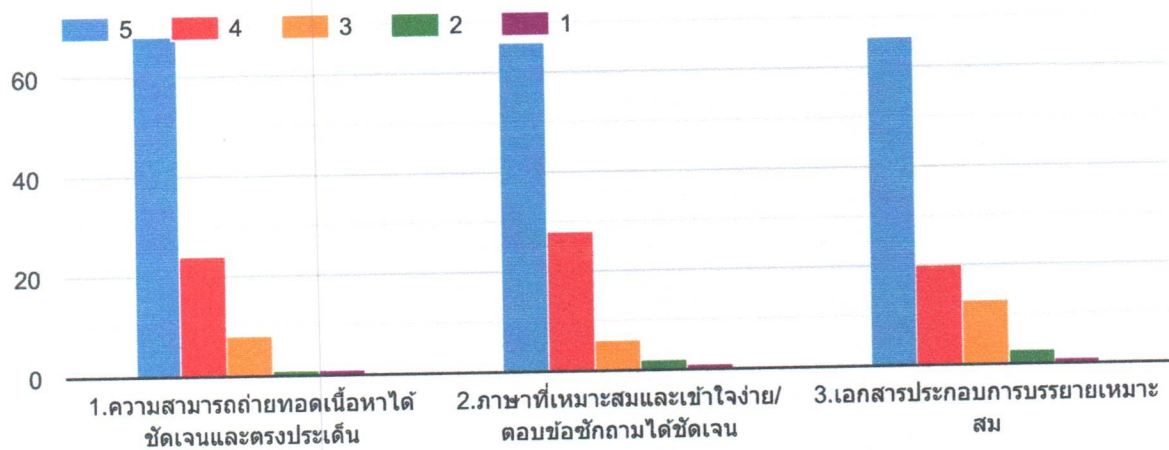
คำตอบ 103 ข้อ


 คัดลอก


ตอนที่ 2 รายการประเมิน (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

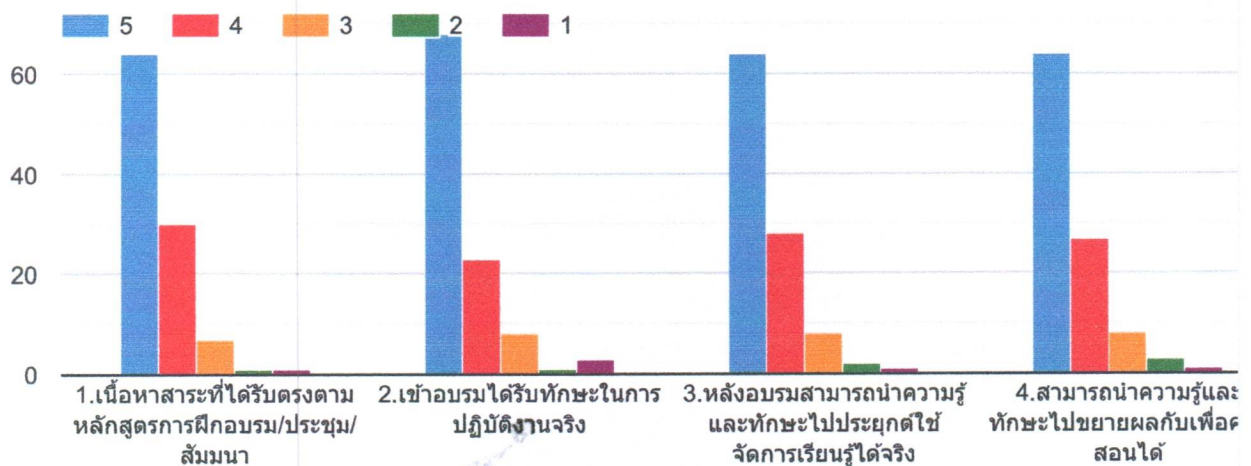

 คัดลอก

2.1 ด้านวิทยากร



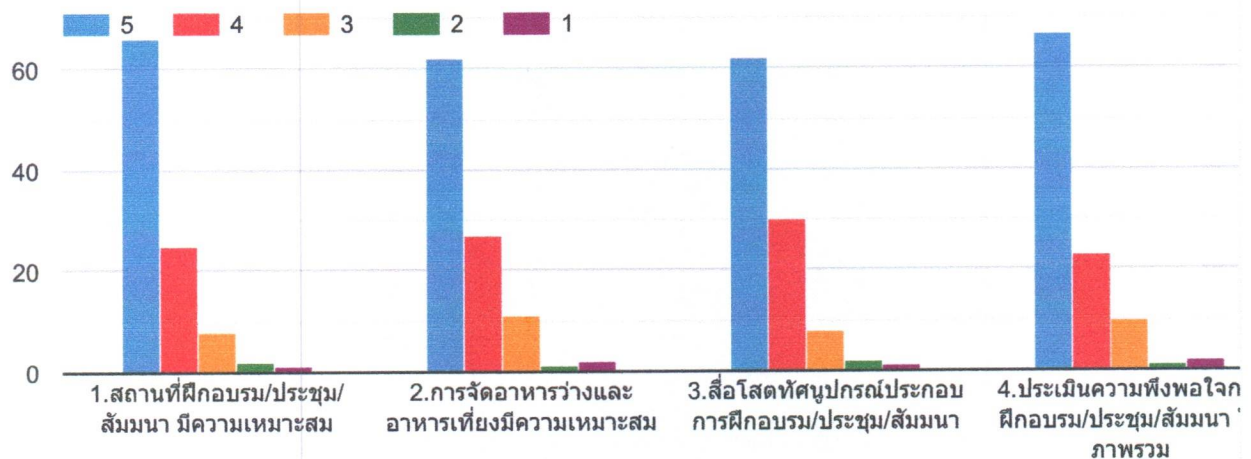
2.2 ด้านความรู้/ทักษะ/ประยุกต์ใช้

 คัดลอก



 คัดลอก

2.3 ด้านการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ที่ ๕๒๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้
และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการพัฒนาครูผู้สอนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา รูปแบบเทคนิคการสอน ครูผู้สอนต้องคิดเชิงสร้างสรรค์ และใช้นวัตกรรมในการกำหนดรูปแบบ เทคนิค วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพตรงตามหลักสูตรที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามประเภทวิชาอย่างมีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อยแล้วเสร็จตามที่กำหนด วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อยกระดับคุณภาพ การเรียนการสอน ประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพล	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายพลศักดิ์	ศรีวรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นายปัญญา	มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิภาวี	แสงธนู	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิภาวี	แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอดุล	ชั้นแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายจิตรนาถ	มิ่งชัย	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายชาญเดช	ขุนศรี	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายธีระพันธ์	พิพัฒน์สุข	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายแสนศักดิ์	นาโสภ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายพงษ์ศักดิ์	สว่างสุข	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายบัญชา	วงศ์ศรีทา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางรัตนกร	ศรีวรมย์	ครู	กรรมการ

/๒.๑๐ นางสาวกัญญาพร...

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑๐.๑	นางสาววิภาวี	แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางปวันรัตน์	ชันแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวกัญลิตา	รุจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอินทุกานต์	ผาสี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕	นักเรียน	นักศึกษา	สาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๑๐.๖	นักเรียน	นักศึกษา	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๑๐.๗	นางศิริรัตน์	จันทัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวธาราทิพย์	วงศ์แสน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาวจุฬาลักษณ์	ศรีบัว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างบริการให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายระบบเครือข่าย

๑๑.๑	นายพลศักดิ์	ศรีธรรมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายศรีณวิชัย	นวลวิสัย	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวกัญญาพัชร	โสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๔	นายอดุล	ศรีภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕	นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ในระหว่างอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศติดตามประเมินผล ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

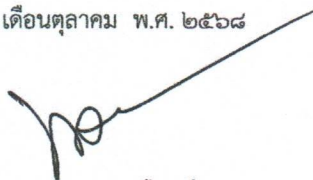
๑๒.๑	นายพลศักดิ์	ศรีธรรมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๓	นายณัฐภณ	ศรีลาดเลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔	นางสาวลัดดาวัลย์	ไชยบัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ สรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร